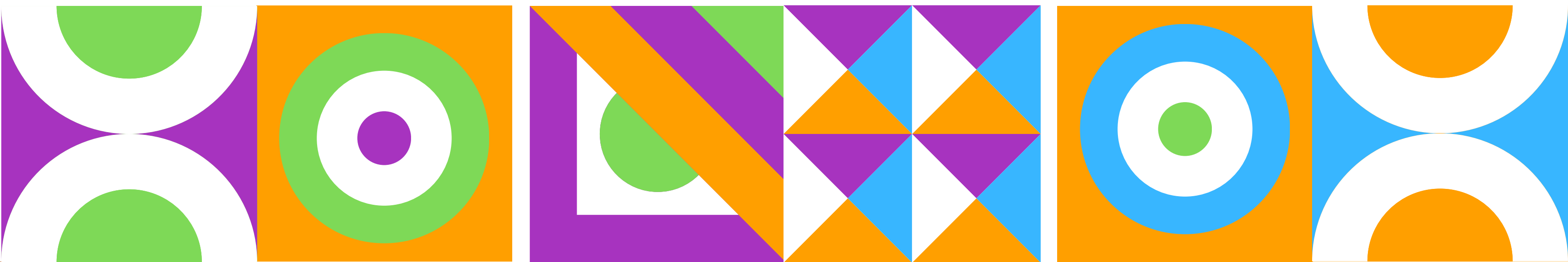




Universidade
de e para
Catadoras e Catadores

GUIA DE APOIO EDUCADORES

Organização Isabella Vallin, e Jutta Gutberlet:



APRESENTAÇÃO

Agradecemos o seu interesse e disposição em fazer parte da Equipe de Educadoras e Educadores da UNICATA. Para nós é uma grande alegria contar com a participação de pessoas com diferentes perspectivas para integrar a nossa equipe. Esperamos que ao longo deste percurso você possa trazer novos conhecimentos e experiências e criar laços com os alunos e colegas através de diversas trocas de saberes.

Este guia foi feito para apoiar a sua jornada com algumas informações gerais. Destacamos que os materiais que indicamos ao longo do guia foram pensados para serem acessados em uma pasta online, ou seja, exige acesso ao computador e a internet. Caso você queira ter acesso aos documentos de forma impressa, por favor, nos contate e iremos providenciar. Entretanto, é importante ficar claro que a metodologia utilizada pela UNICATA prevê a participação de educadores catadores e educadores técnicos em cada aula. Isso quer dizer que é um processo colaborativo. Então, caso não tenha como acessar os documentos, a sua dupla sempre poderá auxiliar.

Qualquer dificuldade, dúvida ou sugestão, estamos sempre à disposição.

Que seja uma bela jornada de aprendizado!

Abraços,
Conselho Executivo da UNICATA



PRINCÍPIOS PEDAGÓGICOS

A UNICATA se baseia na educação popular de Paulo Freire, portanto, respeita a cultura, os saberes populares, os valores e as capacidades individuais de cada um. Por isso, tem como princípios: o diálogo; a construção compartilhada do conhecimento; a problematização; a solidariedade; a emancipação; a transformação social; e o fortalecimento da organização coletiva dos trabalhadores.



DIRETRIZ METODOLÓGICA

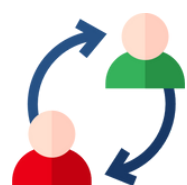
É difícil aprender de verdade quando não se sente necessidade, curiosidade ou interesse em relação àquilo que está sendo ensinado. Por isso, um conteúdo pode ser rapidamente esquecido, se não for saboreado ou usado de algum modo.

É preciso dar sentido e significado para os conteúdos que ensinamos, através de uma ação motivadora que mobilize os estudantes. Essa ação chamamos de fator de mobilização. Como a gente pode “criar” um fator de mobilização? Propondo uma prática que vem a partir da sugestão dos participantes, que eles acham interessante para conhecer algo novo ligado à sua vida.

Ao planejar uma série de aulas para trabalhar um tema, o que a gente deve buscar, em primeiro lugar, é o fator de mobilização, que dará oportunidade de vincular a aprendizagem daquele tema a atividades que permitam ao próprio participante:

- Reproduzir essas atividades em seu local de vida e de trabalho por seu próprio interesse;
- Perceber se aprendeu ou não;
- Comprovar a necessidade de conhecer melhor o assunto.

Portanto, para uma aula ser de fato motivadora deve ser prática, útil, concreta, palpável; ou instigadora, desafiadora; ou ainda artisticamente estimulante. Para isso, é preciso fazer um planejamento de aula bem organizado.



HABILIDADES PARA SEREM DESENVOLVIDAS DURANTE AS AULAS

- Comunicação;
- Escuta;
- Organização e sistematização das ideias;
- Expressão dos pensamentos de forma sintética;
- Busca ativa de informações e análise do conteúdo;
- Análise crítica.

CURSO

GESTÃO E GOVERNANÇA DE RESÍDUOS SÓLIDOS COM A INCLUSÃO DE CATADORAS E CATADORES PARA UMA SOCIEDADE SUSTENTÁVEL E JUSTA



OBJETIVOS DO CURSO

- Promover o acesso e o compartilhamento de conhecimentos populares e acadêmicos para compreensão do complexo universo socioeconômico e cultural da catação;
- Criar um modelo educativo horizontal, baseado na pedagogia da educação popular de Paulo Freire;
- Desenvolver conteúdo curricular inovador e adequado ao contexto das alunas e alunos, que promova a sustentabilidade social, econômica e ambiental;
- Formar profissionais na catação, classificação e transformação de materiais recicláveis que estimulem transformações socioambientais no contexto da gestão de resíduos sólidos;
- Introduzir conhecimentos de metodologia de pesquisa e orientar os alunos como cidadãos cientistas nos seus projetos de pesquisa (Projeto de Conclusão de Curso).



FORMATO DO CURSO

- O curso possui 6 módulos presenciais de 56 horas aulas e uma visita de campo cada um.
- Cada módulo do curso trabalha temas que foram identificados durante a realização de uma pesquisa com cooperativas de catadores para a definição dos assuntos de interesse a serem aprendidos. A implementação e as adequações de cada módulo também são feitas de forma participativa com as catadoras e catadores.
- Todos os módulos estão conectados através da pesquisa. Além de haver um módulo específico, todos os outros módulos terão aulas sobre o tema para ir preparando gradualmente os participantes ao longo de todo o curso.

CURSO

GESTÃO E GOVERNANÇA DE RESÍDUOS SÓLIDOS COM A INCLUSÃO DE CATADORAS E CATADORES PARA UMA SOCIEDADE SUSTENTÁVEL E JUSTA



MÓDULOS DO CURSO



MÓDULO 1 INTRODUÇÃO	MÓDULO 2 CATAÇÃO	MÓDULO 3 GOVERNANÇA	MÓDULO 4 GESTÃO	MÓDULO 5 AMBIENTE	MÓDULO 6 PESQUISA
<p>Introdução ao curso.</p> <p>As aulas abordarão uma síntese de cada um dos módulos propostos no curso.</p>	<p>Histórico da catação, sujeito e movimentos sociais.</p> <p>Exemplos: Exclusão social, raça, gênero e classe, Movimento Nacional de Catadores de Materiais Recicláveis.</p>	<p>Governança e Políticas Públicas</p> <p>Exemplos: Aspectos regulamentares e legislativos da gestão de resíduos sólidos urbanos, responsabilidade ampliada do produtor, logística reversa e outros.</p>	<p>Administração e gestão do trabalho</p> <p>Exemplos: Gestão contábil e financeira, recursos humanos, segurança do trabalho, relações de poder e participação democrática.</p>	<p>Sustentabilidade e saúde na gestão de resíduos sólidos</p> <p>Exemplos: Mudança climática, saúde e segurança do trabalho, educação ambiental.</p>	<p>Pesquisa prática focada no contexto dos catadores e das catadoras</p> <p>Exemplos: metodologias de pesquisa, ética de pesquisa, desenvolvimento do projeto de pesquisa.</p>

MÓDULO 2

CATAÇÃO



O MÓDULO CATAÇÃO

O segundo módulo tem como objetivo transmitir os aspectos principais da catação, desde a sua história até os desafios e conquistas da categoria, construindo um debate a partir das perspectivas de raça, gênero e classe. A partir disso, o módulo se divide em quatro blocos temáticos: sujeito social, trabalho, movimento social e pesquisa.

- 1 Sujeito Social:** discutirá as perspectivas identitárias de cada indivíduo e sua relação com o território em que vive. A pergunta que norteia as três aulas deste bloco é “Quem sou enquanto indivíduo?”. Portanto, espera-se que os catadores tenham uma compreensão maior sobre si mesmos ao final dessas aulas.
- 2 Trabalho:** abordará os aspectos que envolvem o trabalho da catação, desde a sua origem e história até as várias experiências de trabalho no mundo. Além de ter aulas que discutirão a importância do trabalho e as suas contradições, também haverá um momento prático para que os alunos possam esclarecer dúvidas do dia a dia da profissão. Este bloco conta com quatro aulas que terão a seguinte pergunta como diretriz: “Quem sou eu enquanto trabalhador(a)?”.
- 3 Movimentos Sociais:** tratará das experiências coletivas de entidades e movimentos sociais, tanto de outros segmentos como das organizações de catadores nacionais e internacionais. O objetivo deste bloco é demonstrar a potência que existe na articulação dos coletivos. A pergunta que guiará as três aulas é: “Quem sou eu enquanto coletivo?”.
- 4 Pesquisa:** trabalhará elementos chave para a construção de uma pesquisa e apoiará as pessoas participantes a desenvolverem as suas próprias pesquisas. A pergunta chave será: “Quem sou enquanto pesquisador(a)?”



MÓDULO 2

CATAÇÃO



CRONOGRAMA

DATA	BLOCO		TEMA
20/04	1	SUJEITO SOCIAL	AULA INTRODUTÓRIA Quem sou eu? Quais os meus desejos e necessidades?
27/04	1	SUJEITO SOCIAL	RAÇA, GÊNERO E CLASSE
04/05	1	SUJEITO SOCIAL	O SUJEITO E O SEU TERRITÓRIO
11/05	4	PESQUISA	INTRODUÇÃO À PESQUISA
18/05	2	TRABALHO	HISTÓRIA DOS MATERIAIS RECICLÁVEIS E DO CONSUMO
25/05	2	TRABALHO	AULA PRÁTICA Como separar os diferentes tipos de materiais?
08/06	2	TRABALHO	TIPOS DE ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO
15/06	2	TRABALHO	EXPERIÊNCIAS DA CATAÇÃO NO BRASIL, AMÉRICA LATINA E MUNDO
22/06			VISITA DE CAMPO
29/06	3	MOVIMENTOS SOCIAIS	TEORIA DOS MOVIMENTOS SOCIAIS – FORMAÇÃO DO MNCR
06/07	3	MOVIMENTOS SOCIAIS	OUTROS MOVIMENTOS SOCIAIS (MST, MTST, Mov.PopRua)
13/07	3	MOVIMENTOS SOCIAIS	ORGANIZAÇÕES DE CATADORES NA FORMULAÇÃO DE POLÍTICAS
27/07	4	PESQUISA	ENSAIO DOS PROJETOS DE PESQUISA
A definir	4	PESQUISA	APRESENTAÇÃO DAS PESQUISAS

PLANEJAMENTO



DICAS PARA O BOM PLANEJAMENTO DAS AULAS

- 1** Definir qual o objetivo que se quer alcançar com a aula. O que é fundamental para que quem está participando das aulas saiba e pense a respeito?
- 2** Listar e organizar as informações que serão centrais trabalhar durante a aula. Quais informações devem ser utilizadas para que quem está participando alcance os objetivos da aula?
- 3** Identificar quais habilidades serão necessárias desenvolver ou estimular. O que é importante que quem está participando das aulas desenvolva? Por exemplo, é importante fortalecer a forma como as pessoas que participam expressam as suas ideias? É importante desenvolver a habilidade de resolver um problema?
- 4** Definir quais as atividades que serão utilizadas durante a aula. Como irá apresentar as informações e desenvolver as habilidades nas pessoas que estão participando? Por exemplo, será feita uma roda de conversa ou um debate a partir de um filme?
- 5** Planejar o momento e duração de cada atividade. Quanto tempo leva cada coisa? Importante analisar se as informações e atividades irão caber no tempo disponível. Em alguns casos pode ser melhor trabalhar menos informações e se aprofundar sobre um único assunto.
- 6** Planejar os recursos materiais que serão utilizados. O que será preciso para fazer cada atividade? Listar o que será preciso preparar, organizar e ter disponível no dia para que a aula aconteça. Por exemplo, será necessário utilizar cartolinas ou computador?

Resumindo, responder as questões abaixo pode ajudar no seu planejamento.

Qual é o objetivo da aula?

O que vou fazer?

Como vou fazer?

Qual é o tempo para cada coisa?

O que preciso para fazer? Quais materiais são necessários?

FERRAMENTAS



FERRAMENTAS DE APOIO

Para auxiliar no planejamento, execução e avaliação das aulas, desenvolvemos algumas ferramentas para serem utilizadas. Todas elas estão disponíveis em uma pasta do Google Drive e terá uma versão para impressão, para aqueles que preferirem utilizá-la manualmente, e uma versão online que poderá ser utilizada diretamente pelo computador. Abaixo segue a lista das ferramentas e o link para acessá-las.

1 Quadro de Planejamento de Aulas

O quadro é uma ferramenta de apoio para o planejamento das aulas elaborado a partir das questões chave indicadas na sessão anterior. Além de auxiliar no planejamento é uma forma de registro, por isso, é uma ferramenta importante a ser utilizada.

Para acessar [clique aqui](#)

AULA: _____ DIA: _____ EDUCADORES: _____				
QUANTO TEMPO PRECISAMOS?	O QUE QUEREMOS ATINGIR?	QUAIS SABERES QUEREMOS COMPARTILHAR E CONSTRUIR?	QUAL VAI SER A ATIVIDADE NA AULA?	QUAIS MATERIAIS SERÃO NECESSÁRIOS?

FERRAMENTAS



FERRAMENTAS DE APOIO

2 Formulário de Avaliação das aulas pelos alunos

Indicamos a utilização do formulário para preenchimento individual dos alunos para podermos ter o mesmo instrumento de avaliação em todas as aulas. Ainda que algum participante não saiba escrever, um membro da equipe poderá dar suporte com o preenchimento. A recomendação do uso da ferramenta não é exclusiva, é possível utilizá-la em conjunto com outras formas de avaliação participativa, desde que sejam registradas e sistematizadas depois. Para acessar [clique aqui](#)



AVALIAÇÃO DO DIA

AULA - _____ DATA: _____

<p>1) O QUE VOCÊ ACHOU DA AULA DE HOJE?</p> <p>RUIM ○ ○ ○ ○ ○ ÓTIMO 1 2 3 4 5</p>	<p>3) VOCÊ ACHA QUE AS INFORMAÇÕES PASSADAS FORAM ADEQUADAS?</p> <p>RUIM ○ ○ ○ ○ ○ ÓTIMO 1 2 3 4 5</p>	<p>5) COMO VOCÊ AVALIA OS EDUCADORES? O JEITO COMO ELES ENSINARAM FOI FÁCIL DE ENTENDER?</p> <p>RUIM ○ ○ ○ ○ ○ ÓTIMO 1 2 3 4 5</p>
<p>2) O QUE VOCÊ ACHOU DAS ATIVIDADES PROPOSTAS?</p> <p>RUIM ○ ○ ○ ○ ○ ÓTIMO 1 2 3 4 5</p>	<p>4) VOCÊ ACHA QUE O TEMPO DE CADA ATIVIDADE DA AULA FOI ADEQUADO?</p> <p>RUIM ○ ○ ○ ○ ○ ÓTIMO 1 2 3 4 5</p>	<p>6) VOCÊ QUER DEIXAR ALGUMA CRÍTICA, ELOGIO OU SUGESTÃO? ESCREVA AQUI OU ATRÁS DA FOLHA.</p>

FERRAMENTAS




FERRAMENTAS DE APOIO

3 Formulário de Avaliação das aulas pelos educadores

A avaliação pelos educadores é crucial para que as aulas possam ser constantemente aprimoradas.

Para acessar [clique aqui](#)



Relatório de avaliação de aula

Nº da aula:

Dia da aula:

Nome das educadoras:

Título da aula:

- 1) Quais foram os conteúdos principais da aula?
- 2) Quais foram os principais passos utilizados na aula?
- 3) Quais foram os materiais didáticos utilizados durante a aula?
- 4) Surgiram temas novos durante a aula?
- 5) O que precisa ser melhorado na aula?
- 6) O que funcionou bem?

FERRAMENTAS



FERRAMENTAS DE APOIO

4 Biblioteca

Estamos montando uma pasta com materiais pedagógicos e temáticos que possam auxiliar no planejamento e construção das aulas. Se você tiver algum material interessante também pode adicionar na pasta.

Para acessar [clique aqui](#)

The screenshot shows the Google Drive interface. The breadcrumb path is 'Compartilhados comigo > UNICATA > 2024 > Módulo 2 - Piloto'. The main content area displays a list of folders:

Nome	Proprietário	Última modifi...	Tamanho do
AULAS	isacarvallin@...	7 de abr. de 2024	—
BIBLIOTECA	isacarvallin@...	7 de abr. de 2024	—
MODELOS	isacarvallin@...	7 de abr. de 2024	—

A large black arrow points to the 'BIBLIOTECA' folder. The left sidebar shows navigation options like 'Pessoal', 'Atividades', 'Espaços de trabalho', 'Meu Drive', 'Compartilhados comigo', 'Recentes', 'Com estrela', 'Spam', 'Lixeira', and 'Armazenamento'. The top right corner shows the USP logo and a user profile icon.

AULAS



ESTRUTURA GERAL DAS AULAS

- A recepção dos alunos inicia às 13h30 e o lanche é servido;
- A aula começa às 14h;
- A primeira meia hora de aula é para informes e discussão da tarefa de casa feita ao longo da semana. Em algumas aulas ao invés da tarefa de casa será discutido a pesquisa dos alunos;
- A formação se iniciará às 14h30 e terminará às 17h30, com pausa sugerida de 10 a 15 min para o intervalo do lanche;
- Sugerimos que os educadores do mesmo bloco se reúnam pelo menos uma vez para construir o alinhamento das informações que serão passadas nas aulas.
- Um dos pontos que as catadoras e catadores avaliaram positivamente foi a oportunidade de se expressarem, participarem de debates e apresentarem atividades feitas em grupos. Por isso, pedimos que dê sempre preferência à utilização de atividades participativas.
- Para que possamos nos aprimorar cada vez mais, pedimos que separem os 10 min finais para a avaliação da aula pelos alunos.



PONTOS DE ATENÇÃO

- Ao término das aulas é importante que sejam compartilhados o roteiro de planejamento, os materiais utilizados e a avaliação dos alunos e dos educadores para a organização da UNICATA. Pedimos que coloquem todos os materiais na pasta correspondente à sua aula **[clikando aqui](#)**.
- A UNICATA disponibiliza um conjunto de materiais como cartolinas, canetões, post-it e etc. Também é possível solicitar a impressão de materiais para a sua aula. É importante contatar a organização (Solange) com uma semana de antecedência para que seja possível disponibilizar os materiais necessários no dia.
- A sala da ANCAT não possui uma boa acústica. Caso pretenda apresentar algum filme ou música é importante checar antes os equipamentos necessários para otimizar a experiência. Pode ser necessário enviar os materiais com antecedência para que os participantes ouçam de seus próprios celulares.



**Universidade
de e para
Catadoras e Catadores**

unicata.catadores@gmail.com
www.unicatapiloto.blogspot.com
www.unicata.com.br
[@unicata_brasil](#)

